

**UCHWAŁA Nr V/19/2011**  
**Rady Gminy Sanok**  
**z dnia 25 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sanok  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

**Rada Gminy Sanok**

**uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sanok w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania co najmniej jednego z celów publicznych określonych w § 3 , w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Sanok zamierza osiągnąć.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).
3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy beneficjent nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sanok prowadzi działalność sportową.

**§ 2.**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn.

zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć beneficjenta, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę, o dotację zawieraną między Gminą Sanok i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

### **§ 3.**

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sanok będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sanok;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sanok do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Sanok ;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Sanok poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania dotacji**

#### **§ 4.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego, oraz strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych klubu dla celów szkolenia sportowego
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

#### **§ 5.**

1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Sanok dotacji przyznanej na zasadach określonych w niniejszej uchwale, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta .
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Sanok w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 7.
3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 6.**

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Sanok , dokonuje się w drodze konkursu projektów .

#### **§ 7.**

1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
  - 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
  - 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
  - 3) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
  - 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.
2. Co najmniej z 30 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 3, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sanok.

#### **§ 8.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**.
2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Sanok.
3. Wójt Gminy Sanok może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

## **§ 9.**

Przy wyborze projektu lub projektów finansowanych z dotacji, Wójt Gminy Sanok uwzględni:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w § 3
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Sanok.

## **§ 10.**

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Sanok:
  - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
  - 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sanok, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
  - 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.
3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Sanok:
  - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
    - a) kwota dotacji o której mowa w ust.2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
    - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku, o którym mowa w § 8, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów określonym w z § 7 ust. 1 pkt 1;
    - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;

- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
  - a) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
  - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
  - c) łącznych kosztów projektu;
  - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
  - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Sanok zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o którym mowa w § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dotację**

#### **§ 11.**

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Sanok zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Wójta Gminy Sanok.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć do **10 %** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu projektu. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy o jej zakresie w terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

#### **§ 12.**

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:  
stan realizacji projektu, efektywność i rzetelność jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Sanok, prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Sanok.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Sanok jest imienne upoważnienie Wójta określające:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
  - 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
  - 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.
4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Gmina Sanok.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Sanok.
8. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6**

### **Rozliczenie dotacji**

#### **§ 13.**

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 11.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

**Rozdział 7**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.